

Riveria, oppilaitospalvelut  
kuntayhtymän johtaja, rehtori

19.11.2020

Dnro 5/01.01.00/2020  
43 §

## Jäsenen muutos Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian henkilöstöasioiden työryhmään 19.11.2020 alkaen

### Asianosainen

Mervi Myller

### Selostus asiasta

Henkilöstöasioiden työryhmään on nimetty Merja Laituri-Korhonen (pj.), Jere Mutanen, Kari Viljakainen, Jaana Homanen, Outi Jänönen, Toni Niemeläinen, Aki Kondratjev ja Katja Soininen (kuntayhtymän johtaja, rehtori 10.8.2020 32 §).

Päätöksessä Riverian henkilöstöasioiden työryhmän tehtäväksi on määritelty:

- seurata Riverian henkilöstökulujen kehittymistä kokonaisuutena sekä OVTES:n, KVTES:n ja TS:n osalta
- paikallisten sopimusten valmistelu
- tehdä koulutuksen järjestäjien välisiä vertailuja henkilöstöasioissa
- valmistella ja tehdä kehittämis ehdotuksia Riverian palkkausjärjestelmän kokonaisuuteen toimivuus ja taloudelliset resurssit huomioiden
- jatkovalmistella Riverian palkitsemisjärjestelmä käyttöönotettavaksi
- tuoda kehittämis ehdotukset Riverian johtoryhmän käsittelyyn ennen tarvittavia päätöksiä.

**Perustelut** Nimeään henkilöstöasioiden työryhmään palkkasihteeri Mervi Myllerin Outi Jänösen tilalle 19.11.2020 alkaen.

**Perustelut** Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2020.

### Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

**Lisätietoja** Lisätietoja päätöksestä antaa kuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen, puh. 050 327 8191 tai esa.karvinen@riveria.fi.

### Allekirjoitus

Joensuu 19.11.2020

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria

Esa Karvinen  
kuntayhtymän johtaja, rehtori

### TIEDOKSIANTO

#### Päätöksen nähtävänäpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 19.11.2020.

#### Tiedoksianto asianosaiselle (kuntalaki 139 §)

Asianosainen

- [ ] Lähetetty tiedoksi postitse tavallisella kirjeellä (hallintolaki 59 §)  
[ ] Lähetetty tiedoksi postitse saantitodistusta vastaan (hallintolaki 60 §)  
[ ] Luovutettu asianosaiselle \_\_\_\_\_

Vastaanottajan kuittaus

- [ x ] Muulla tavoin: *sähköposti*

#### Tiedoksi muille

**Riveria, oppilaitospalvelut**  
kuntayhtymän johtaja, rehtori

19.11.2020

Dnro 5/01.01.00/2020  
43 §

yhtymähallitus, henkilöstöpalvelut, johtoryhmä  
**Tiedoksiantaja**  
Joensuussa 19.11.2020

Heli Pirhonen  
hallinnon asiantuntija

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle**, os. PL 70, (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu, kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulua- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.