

**Riveria, Teknologia-toimiala**  
toimialajohtaja

17.11.2020

Dnro 29/01.01.01/2020  
33 §

## **Päätoiminen tuntiopettaja, metsäala 1.1.2021 alkaen, työavain 315750**

### **Asianosainen /asianosaiset**

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävää hakeneet

### **Selostus asiasta**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riverian teknologia-toimialalla on ollut haettavana 28.10. - 11.11.2020 päätoimisen tuntiopettajan, metsäala tehtävä 1.1.2021 alkaen. Tehtävää haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täytti yksi. Tämä kutsuttiin haastatteluun.

### **Päätös**

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riverian teknologia-toimialan päätoimisen tuntiopettajan, metsäala virkasuhteeseen valitaan Jyrki Väisänen 1.1.2021 alkaen. Tehtävän sijoituspaikka palvelussuhteen alussa on Valtimo.

Tehtävässä ei ole koeaikaa.

**Perustelut** Valittu täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on hakemuksissa esitettyjen sekä haastattelussa esiin tulleiden asioiden vertailun perusteella tehtävään soveltuvin.

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2020 §:t 36 - 42.

### **Päätöksen voimaantulo**

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Lisätietoja päätöksestä antaa toimialajohtaja Olli Sivonen, p. 050 576 7769 tai olli.sivonen@riveria.fi.

### **Allekirjoitus**

Joensuu 17.11.2020

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria

Olli Sivonen  
toimialajohtaja  
Riveria, Teknologia-toimiala

### **TIEDOKSIANTO**

#### **Päätöksen nähtävänäpito**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.11.2020.

#### **Tiedoksianto asianosaiselle (kuntalaki 139 §)**

Asianosainen tehtävää hakeneet

[ x ]                      Lähetetty sähköpostilla /Kuntarekry (laki 13/2003 § 19)

#### **Tiedoksi muille**

palkkasihteeri, yhtymähallitus

**Riveria, Teknologia-toimiala**  
toimialajohtaja

17.11.2020

Dnro 29/01.01.01/2020

33 §

### **Tiedoksiantaja**

Joensuu 18.11.2020

Kirsi Iljina  
hr-koordinaattori

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle**, os. PL 70, (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu, kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulukuun 1 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisuudesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.