

Riveria, oppilaitospalvelut
opiskelijapalvelupäällikkö

5.11.2020

Dnro 28/01.01.01/2020
10 §

Opinto-ohjaaja ajalle 1.12.2020 - 31.5.2021, työavain 315353

Asianosainen /asianosaiset

Opinto-ohjaajan tehtävää hakeneet

Selostus asiasta

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riverian oppilaitospalveluissa on ollut haettavana 19.10. - 2.11.2020 opinto-ohjaajan sijaisuus ajalle 16.11.2020 - 31.5.2021. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 11 hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täytti yhdeksän. Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä.

Päätös

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riverian oppilaitospalveluiden opinto-ohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.12.2020 - 31.5.2021 valitaan Kaisa Nykyri. Tehtävän sijoituspaikka palvelussuhteen alussa on Joensuu.

Tehtävässä ei ole koeaikaa.

Perustelut Valittu täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on hakemuksissa esitettyjen sekä haastatteluissa esiin tulleiden asioiden vertailun perusteella tehtävään soveltuvin.

Tehtävän määräaikaisuuden peruste: sijaisuus.

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2020 §:t 36 - 42.
Pedagogisen johtajan ratkaisuvallansiirtopäätös 7.1.2020 § 7.

Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Lisätietoja

Lisätietoja päätöksestä antaa opiskelijapalvelupäällikkö Harri Pölönen, p. 050 563 2185 tai harri.polonen@riveria.fi.

Allekirjoitus

Joensuu 5.11.2020

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria

Harri Pölönen
opiskelijapalvelupäällikkö
Riveria, oppilaitospalvelut

TIEDOKSIANTO

Päätöksen nähtävänäpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 5.11.2020

Tiedoksianto asianosaiselle (kuntalaki 139 §)

Asianosainen tehtävää hakeneet

[x] Lähetetty sähköpostilla /Kuntarekry (laki 13/2003 § 19)

Riveria, oppilaitospalvelut
opiskelijapalvelupäällikkö

5.11.2020

Dnro 28/01.01.01/2020

10 §

Tiedoksi muille

palkkasihteeri

Tiedoksiantaja

Joensuu 5.11.2020

Kirsi Iljina
hr-koordinaattori

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle**, os. PL 70, (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu, kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, jouluaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisuudesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianomaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.