

Riveria, Palvelut ja hyvinvointi -toimiala
toimialajohtaja

14.9.2020

Dnro 59/01.01.01/2020
15 §

Koulutussuunnittelija ajalle 1.10.2020 - 30.4.2022, työavain 298956

Asianosainen /asianosaiset

Koulutussuunnittelijan tehtävää hakeneet

Selostus asiasta

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riverian palvelut ja hyvinvointi -toimialalla on ollut haettavana 18.8. - 1.9.2020 koulutussuunnittelijan sijaisuus ajalle 1.10.2020 - 30.4.2022. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 31 hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täytti 25. Haastatteluun kutsuttiin viisi henkilöä.

Päätös

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riverian palvelut ja hyvinvointi -toimialan koulutussuunnittelijan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.10.2020 - 30.4.2022 valitaan Paula Mattila. Tehtävän sijoituspaikka palvelussuhteen alussa on Joensuu.

Valinta on ehdollinen siihen asti kunnes työsuhteeseen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan (laki 304/2003) ja on toimittanut nähtäväksi lain 504/2002 tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Paula Mattilan kieltäytymisen varalle valitaan Saara Sahlstén samoin ehdoin.

Perustelut Valittu on hakemuksissa esitettyjen sekä haastatteluissa esiin tulleiden asioiden vertailun perusteella tehtävään soveltuva.

Tehtävän määräaikaisuuden peruste: sijaisuus.

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2020 §:t 36 - 42.
Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 17.6.2020 § 125.

Päätöksen voimaantulo

Kuntalain mukaan päätös on lainvoimainen, mikäli päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta eikä otto-oikeutta ole käytetty oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Lisätietoja

Lisätietoja päätöksestä antaa vt. toimialajohtaja Jere Mutanen, p. 050 310 1077 tai jere.mutanen@riveria.fi.

Allekirjoitus

Joensuu 14.9.2020

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria

Jere Mutanen
vt. toimialajohtaja
Riveria, Palvelut ja hyvinvointi -toimiala

TIEDOKSIANTO

Päätöksen nähtävänäpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.9.2020.

Riveria, Palvelut ja hyvinvointi -toimiala
toimialajohtaja

14.9.2020

Dnro 59/01.01.01/2020
15 §

Tiedoksianto asianosaiselle (kuntalaki 139 §)

Asianosainen tehtävää hakeneet

[x] Lähetetty sähköpostilla / Kuntarekry (laki 13/2003 § 19)

Tiedoksi muille

palkkasihteeri, yhtymähallitus

Tiedoksiantaja

Joensuu 14.9.2020

Kirsi Iljina
hr-koordinaattori

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle**, os. PL 70, (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu, kirjaamo@riveria.fi, vaihde 013 244 200.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vappu, joulu- ja juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisuudesta muodosta. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle osoitetussa oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos puhevaltaa käyttää asianosaisen laillinen edustaja tai asiamies tai jos laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.