

Teknologia-toimialan neuvottelukunta

Aika 26.03.2020 klo 10:03 - 12:10

Paikka Sähköinen etäkokous, Teams-järjestelmä

Osallistujat

Läsnä	Martikainen Kari	puheenjohtaja	
	Rönkkö Reeta	I varapuheenjohtaja	
	Juvonen Mika	jäsen	§:t 1-7 klo 10:03-11:56
	Martikainen Sari	jäsen	§:t 1-7 klo 10:03-11:35
Poissa	Puhakka Olli	jäsen	
	Romppanen Anne	jäsen	
	Sunikka Miika	jäsen	
	Nissinen Jonna	varajäsen	
Muut läsnäolleet	Hulmi Raimo	jäsen	
	Jalovaara Raili	jäsen	
	Mutanen Markus	jäsen	
	Parviainen Kirsi	jäsen	
Käsittelyt asiat	Ignatius Harri	toimialajohtajan vara- henkilö, esittelijä	
	Kolehmainen Katja	hallituksen edustaja	§:t 1-6 klo 10:03-10:40
	Salo Jonna	pöytäkirjanpitäjä	

Käsittelyt asiat §:t 1 - 12

Allekirjoitukset

Kari Martikainen puheenjohtaja	Jonna Salo pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------------	---------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 26.3.2020.

Anne Romppanen	Miika Sunikka
----------------	---------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tämän kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.3.2020 Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän, Riveria internet-sivuilla www.riveria.fi.

Jonna Salo
sihteeri, Teknologia-toimialan johto

Teknologia-toimialan neuvottelukunta

Käsitellyt asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen avaus	3
2		Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
3		Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	1	Osallistuminen neuvottelukunnan kokouksiin sähköisesti	6
5		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	7
6		Yhteishaun tulokset, kevät 2020	8
7	2	Teknologia-toimialan koulutustarjonnan suuntaaminen vuodelle 2021	9
8		Toimintaympäristö ja kilpailutilanne Teknologia-toimialalla 1-3/2020	11
9		Työelämäpalautekyselyn 2019 tulokset Teknologia-toimialalla	12
10		Ilmoitusasiat	13
11		Seuraava kokous	14
12		Kokouksen päättäminen	15

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 1

26.03.2020

Kokouksen avaus

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 1

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:
Puheenjohtaja Kari Martikainen avasi kokouksen klo 10:03.

Läsnäolijoiden sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 2

Kuntayhtymän hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan neuvottelukunnan esittelijänä toimii toimialan toimialajohtaja. Toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Hallintosäännön 128 §:n mukaisesti toimialan neuvottelukunnan kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus

- yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtaja, rehtorilla
- yhtymähallituksen nimeämällä edustajalla
- neuvottelukunnan kutsumilla henkilökunnan ja opiskelijoiden edustajilla.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin. Toimielin voi päättää asiantuntijoiden kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan: ”Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.”

Tämän kokouksen kokouskutsu on lähetetty 18.3.2020.

Päätösehdotus

Toimialajohtaja:
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolijat.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:
Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolijat.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 3

26.03.2020

Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 3

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:
Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 4

26.03.2020

Osallistuminen neuvottelukunnan kokouksiin sähköisesti

570/00.01.01/2017

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 4

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan toimieli-
men kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistu-
taan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Pohjois-Karjalan koulu-
tuskuntayhtymän hallitus on 29.11.2017 hyväksynyt ohjeen sähköisestä ko-
kouksesta ja sähköiseen kokoukseen osallistumisesta.

Teknologia-toimialan neuvottelukunnan kokoukset on pidetty tähän saakka
kiinteässä kokouspaikassa. Kokousten toimintaympäristöksi on nyt tarpeellis-
ta lisätä mahdollisuus osallistua kokouksiin myös sähköisen yhteyden avulla.
Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymässä on tällä hetkellä käytössään
Teams-sovellus sähköisen yhteyden avulla pidettävän kokouksen järjestämi-
seksi.

Päätösehdotus

Vs. toimialajohtaja:

Teknologia-toimialan neuvottelukunta tutustuu yhtymähallituksen 29.11.2017
hyväksymään sähköistä kokouksiin osallistumista koskevaan ohjeistukseen ja
päättää, että neuvottelukunnan kokouksiin voi jatkossa osallistua sähköisesti
tästä kokouksesta alkaen, mikäli kokousjärjestelyt sen mahdollistavat.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:

Teknologia-toimialan neuvottelukunta tutustui yhtymähallituksen 29.11.2017
hyväksymään sähköistä kokouksiin osallistumista koskevaan ohjeistukseen ja
päätti, että neuvottelukunnan kokouksiin voi jatkossa osallistua sähköisesti
tästä kokouksesta alkaen, mikäli kokousjärjestelyt sen mahdollistavat.

Liitteet

Liite1 Ohje sähköisestä kokouksesta ja sähköiseen kokoukseen osallis-
tumisesta

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 5

Kuntayhtymän hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta päätti kokouksessaan 1.2.2018, että neuvottelukunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen tai se toimitetaan postitse pöytäkirjan tarkastajille. Pöytäkirjan tulee palautua sihteerille mahdollisimman pian viimeistään nähtävänäolopäivään mennessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Romppanen ja Miika Sunikka.

Päätösehdotus

Toimialajohtaja:

Neuvottelukunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirja tarkastetaan poikkeuksellisesti sähköpostimenettelyllä. Pöytäkirjanpitäjä lähettää pöytäkirjan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi kokouksen jälkeen sähköpostilla. Pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja lähettävät vahvistuksensa pöytäkirjan tarkastamisesta ja hyväksymisestä sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle, jonka jälkeen pöytäkirja voidaan julkaista. Varsinainen pöytäkirja allekirjoitetaan myöhemmin sovittuna ajankohtana.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:

Neuvottelukunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Romppasen ja Miika Sunikan.

Pöytäkirja tarkastetaan poikkeuksellisesti sähköpostimenettelyllä. Pöytäkirjanpitäjä lähettää pöytäkirjan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi kokouksen jälkeen sähköpostilla. Pöytäkirjan tarkastajat ja puheenjohtaja lähettävät vahvistuksensa pöytäkirjan tarkastamisesta ja hyväksymisestä sähköpostitse pöytäkirjanpitäjälle, jonka jälkeen pöytäkirja voidaan julkaista. Varsinainen pöytäkirja allekirjoitetaan myöhemmin sovittuna ajankohtana.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 6

26.03.2020

Yhteishaun tulokset, kevät 2020

6/00.01.02/2020

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 6

Kevään 2020 yhteishaku oli avoinna 18.2.-10.3.2020. Riveriaan saatiin yhteensä 3818 yhteishaun hakemusta, joista ensisijaisia hakemuksia on 1167. Vs. toimialajohtaja Harri Ignatius esittelee Teknologia-toimialan yhteishaun hakijamääriä 2020.

Lisätietoja: vs. toimialajohtaja Harri Ignatius, puh. 040 839 2769 tai harri.ignatius@riveria.fi.

Päätösehdotus

Vs. toimialajohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:
Merkittiin tiedoksi.

Katja Kolehmainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 10:40.

Oheismateriaali

Yhteishaun tulokset 2020 Teknologia-toimialalla

Teknologia-toimialan koulutustarjonnan suuntaaminen vuodelle 2021

6/00.01.02/2020

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 7

Koulutuksen määrällisessä ennakkoinnissa ja suunnittelussa määritellään ammatilliseen tutkintoon johtavan koulutuksen (perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkintojen) vuotuiset aloituspaikat. Tavoitteena on varmistaa, että pystymme tarjoamaan maakunnan työ- ja elinkeinoelämälle riittävästi eri alojen osaajia.

Koulutustarjonnan suuntaaminen toteutuu vuosittain tammi-toukokuussa. Sitä raamittaa järjestämisluvan vähimmäisopiskelijavuodet, suoritepäätös ja toiminta- ja taloussuunnitelman opiskelijavuositavoitteet. Keskeisiä toimijoita ovat toimialat, työelämäfoorumit ja toimialojen neuvottelukunnat. Päätökset koulutustarjonnasta tekee koulutuskuntayhtymän hallitus.

Pedagogisen johtajan laatiman pohjaesityksen perustana on Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ammatillisen koulutuksen järjestämisluvasta 1.1.2018 alkaen sekä vuosittainen suoritepäätös opiskelijavuosista. Pääperiaattena on sekä lisätä työikäisen aikuisväestön mahdollisuuksia kouluttautua työelämän osaamistarpeiden mukaan ja kasvualoille (erityisesti at ja eat) sekä lisätä myös työelämässä oppimista oppisopimuksena.

Vs. toimialajohtaja esittelee aloituspaikkaprosessin ja pedagogisen johtajan valmisteleman pohjaesityksen tutkintoon johtavan koulutuksen suuntaamisesta vuodelle 2021.

Valmistelija: pedagoginen johtaja Jatta Herranen, puh. 0500 755 305 tai jatta.herranen@riveria.fi.

Lisätietoja: vs. toimialajohtaja Harri Ignatius, puh. 040 839 2769 tai harri.ignatius@riveria.fi.

Päätösehdotus

Vs. toimialajohtaja:

Teknologia-toimialan neuvottelukunta käy pohjaesityksen pohjalta lähete-keskustelun koulutustarjonnan suuntaamisesta vuodelle 2021. Muutosesitykset ja huomiot pohjaesitykseen kirjataan pöytäkirjaan ja huomioidaan työ- ja elinkeinoelämän kuulemisissa. Teknologia-toimialan neuvottelukunta käsittelee pedagogisen johtajan laatiman yhteenvedoesityksen toukokuun kokouksessaan.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:

Teknologia-toimialan neuvottelukunta kävi pohjaesityksen pohjalta lähete-keskustelun koulutustarjonnan suuntaamisesta vuodelle 2021. Neuvottelukunta esittää, että Teknologia-toimialan johtotiimin esittämät muutosesitykset huomioidaan koulutuksen suuntaamisessa vuodelle 2021.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta käsittelee pedagogisen johtajan laatiman yhteenvedoesityksen toukokuun kokouksessaan.

Sari Martikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11:35.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 7

26.03.2020

Mika Juvonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 11:56.

Liitteet

Liite2 Koulutustarjonnan suuntaaminen 2021

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 8

26.03.2020

Toimintaympäristö ja kilpailutilanne Teknologia-toimialalla 1-3/2020

294/00.01.02/2018

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 8

Vs. toimialajohtaja Harri Ignatius esittelee Riverian Teknologia-toimialan kilpailutilannetta ja toimintaympäristöä.

Lisätietoja: vs. toimialajohtaja Harri Ignatius, puh. 040 839 2769 tai harri.ignatius@riveria.fi.

Päätösehdotus

Vs. toimialajohtaja:
Merkittään tiedoksi.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:
Merkittiin tiedoksi.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 9

26.03.2020

Työelämäpalautekyselyn 2019 tulokset Teknologia-toimialalla

26/00.01.02/2019

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 9

Tutkintoon johtavan koulutuksen kehittämiseksi ja laadun varmistamiseksi Riveriassa kerätään säännöllisesti työelämäpalautetta. Palautetta kerätään kolmesta eri teemasta: ammatillisesta koulutuksesta yleisesti, työelämässä oppimisesta ja yhteistyöstä.

Vuoden 2019 aikana työelämäpalautetta Riverialle antoi yhteensä 208 eri tehtävissä työskentelevää työ- ja elinkeinoelämän kumppania. Vuonna 2018 vastaajia oli 264.

Työelämäpalautteen tulokset ovat hyvällä tasolla. Kaikkien väitteiden keskiarvo oli Riveriassa 4,21 ja Teknologia-toimialalla 4,06. Työelämässä oppiminen sai parhaimmat arviot (Riverian ka. 4,49, Teknologia-toimialan ka. 4,35).

Vs. toimialajohtaja Harri Ignatius esittelee Riverian Työelämäpalautekyselyn 2019 tuloksia.

Lisätietoja: vs. toimialajohtaja Harri Ignatius, p. 040 839 2769 tai harri.ignatius@riveria.fi.

Päätösehdotus

Vs. toimialajohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:
Merkittiin tiedoksi.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 10

26.03.2020

Ilmoitusasiat

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 10

1. asia:

Suomen valtioneuvosto linjasi 16.maaliskuuta 2020 lisätoimenpiteistä koronavirustilanteen hoitamiseksi Suomessa. Linjausten mukaisesti myös Riverian lähiopetus on keskeytetty poikkeusolojen vuoksi 18.3.-13.4.2020 väliseksi ajaksi ja oppilaitoksen tilat on suljettu. Suurin osa henkilöstöstä on siirtynyt etätöihin em. ajaksi. Tarvittavat tapaamiset hoidetaan puhelimitse tai Teamsin välityksellä.

2. asia:

Ammattitaidon SM-kilpailut oli tarkoitus järjestää tänä vuonna Jyväskylässä 11.-14.5.2020. Riverian Taitaja2020-joukkueessa oli mukana yhteensä 15 kilpailijaa (alla). Skills Finland ry on ilmoittanut peruvansa koko tapahtuman koronavirustilanteen vuoksi.

Lajin nimi:

Teknologia-toimiala

- Ajoneuvotekniikka
- Metsäkoneenkäyttö
- Turvallisuusala
- Turvallisuusala
- Turvallisuusala
- Automaatioasennus
- Sähköasennus
- Elektroniikka ja robotiikka
- Levy ja hitsaus
- Ilmastointiasennus

Palvelut ja hyvinvointi -toimiala

- Asiakaspalvelu ja myynti
- Puhdistuspalvelu
- Visuaalinen myyntityö
- Taloushallinto
- Taloushallinto

Kilpailija ja kotikunta:

Joona Tuovinen, Nurmes
Eetu Parviainen, Kajaani
Petra Kitunen, Joensuu
Toni Lehto, Joensuu
Suvi Reijonen, Joensuu
Sarianna Harstela, Joensuu
Timo Kuronen, Tohmajärvi
Benjam Partio, Rääkkylä
Iiro Sorsa, Nurmes
Eetu Pölönen, Joensuu

Iiro Seppänen, Joensuu
Tanaporn Hirvonen, Joensuu
Laura Piipponen, Joensuu
Maria Kettunen, Kontiolahti
Aleksi Liimatta, Kontiolahti

Lisätietoja: vs. toimialajohtaja Harri Ignatius, p. 040 839 2769 tai harri.ignatius@riveria.fi.

Päätösehdotus

Vs. toimialajohtaja:
Merkittään tiedoksi.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:
Merkittiin tiedoksi.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 11

26.03.2020

Seuraava kokous

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 11

Teknologia-toimialan neuvottelukunnan seuraava kokous on suunniteltu pidettäväksi 7.5.2020.

Päätösehdotus

Toimialajohtaja:

Teknologia-toimialan neuvottelukunnan seuraava kokous pidetään torstaina 7.5.2020 klo 10.00 Valtimolla.

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:

Teknologia-toimialan neuvottelukunnan seuraava kokous pidetään torstaina 7.5.2020 klo 10.00 sähköisenä kokouksena.

Teknologia-toimialan neuvottelukunta § 12

26.03.2020

Kokouksen päättäminen

Teknologia-toimialan neuvottelukunta 26.03.2020 § 12

Päätös

Teknologia-toimialan neuvottelukunta:
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12:10.

Pöytäkirjan muutoksenhaku

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: §:t 1-12.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hallintolainkäyttölain mukaista valitusta ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 44.5 §:n mukaan: -

Oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet

Oikaisuvaatimus

Päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitukselle** seuraavista pykälistä:

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallitus, os. Tulliportinkatu 3, PL 70, 80101 Joensuu, kirjaamo@riveria.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.